

PATVIRTINTA

Kauno „Nemuno“ mokyklos
direktorius 2025 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. V-13

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Nemuno“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-10-11), „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, „Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (galiojanti suvestinė redakcija 2024-05-15 – 2025-01-31) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Mokinių mokymosi pasiekimai apima mokymosi pažangą ir ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo informacijos analizę, informavimą.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolimesnio mokymosi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

4.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

4.4. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4.5. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.6. Formuojamasis vertinimas - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.7. Apibendrinamasis vertinimas - formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.

4.8. Kontrolinis darbas – savarankiškai atliekamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).

4.9. Testas – pagal testavimo taisyklės parengtas klausimų ir/ar užduočių rinkinys, skirtas vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus.

4.10. Savarankiškas darbas – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4.11. Apklausa žodžiu – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

4.12. Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa, ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. pateikti mokiniui informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. nustatyti mokytojo, Mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
- 5.4. tobulinti ugdymo proceso organizavimą.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. sistemingai suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir Mokyklos, skatinant bendradarbiavimą;

6.4. nustatyti Mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams reikiamą pagalbą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

9. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nesuprantamas kaip apdovanojimo, ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

11. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

11.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

11.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

11.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

11.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

11.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

11.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

11.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes, jei nesilaikoma sąžiningumo principo;

11.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

11.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

11.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

12. Kompetenciją galima atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas Mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, kaupiant mokinio pažangos ir pasiekimų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

14. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padeda artėti prie iš(si)kelto tikslo, planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

14.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

14.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

14.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

15.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: mokinio pažangos ir kompetencijų aplanką, mokinio kompetencijų įvertinimo aprašus; mokinio socialinių veiklų fiksavimo lapus, klausimynus;

15.2. grįžtamasis ryšys yra skatinantis mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

15.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

16. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, pasiekimus ir mokymosi patirtį bei remiantis Bendrosiomis programomis.

18. Visų mokomųjų dalykų ugdymo turinys ir mokinių vertinimas planuojami, mokytojams parengiant vienerių mokslo metų mokomojo dalyko išplėstinį ilgalaikį planą (priedas Nr. 1):

18.1. išplėstiniame ilgalaikiame plane nurodoma bendroji informacija, skirta mokomajam dalykui;

18.2. planuojamos etapo, ciklo, pamokos temos (pamokų skaičius), nurodomi ugdymo uždaviniai, ugdomos kompetencijos (remiantis Bendrosiomis programomis), integracija ir tarpdalykiniai ryšiai;

18.3. pateikiamas iki 30 proc. mokytojo laisvai pasirenkamas, aktualus mokomajam dalykui, turinys;

18.4. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, pa(si)tikrinamasis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, testas, diktantas, rašinys, kūrybinis darbas, projektinis darbas ir kt.);

18.5. parengtas mokytojo mokomojo dalyko išplėstinis ilgalaikis planas aptariamas metodinėje taryboje, derinant tarpdalykines temas, integruotas, projektines veiklas su kitų mokomųjų dalykų mokytojais;

18.6. mokslo metų pirmosiose pamokose mokytojas supažindina mokinius su mokomojo dalyko ilgalaikiu planu, dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir pasiekimų fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

18.7. mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus, atsižvelgia į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius, konkretizuoja skyriaus (temos) ir(ar) pamokos vertinimą;

18.8. kiekvieno trimestro pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

VI SKYRIUS MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

19. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais, kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

20. 1-4 klasių mokinių savarankiški, pa(si)tikrinamieji, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Kontroliniuose patikrinamuosiuose darbuose nurodomi pasiekimų lygiai. Nenaudojami aprašomųjų vertinimų pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas nepavyko, kur dar reikia tobulinti žinias, gebėjimus.

21. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

22. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

22.1. formuojamasis vertinimas – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienynė, ataskaitose. Komentaras rašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

22.2. diagnostinis vertinimas – atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis darbas padeda mokiniui įsivertinti ir, padedant mokytojui, išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus.

22.3. apibendrinamasis vertinimas – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams (pagal įstatymą), mokytojams.

23. Vertinimo kriterijai:

23.1. vertinimo lygiai ir jų pasiekimų aprašymai:

Lygis	Pasiekimo sritis	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.

	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
--	-----------	--

23.2. mokinių pasiekimų vertinimo lygių procentinės išraiškos atitiktis:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	100% - 85%
Pagrindinis	84% - 65%
Patenkinamas	64% - 45%
Slenkstinis	44% - 35%
Nepatenkinamas	34% - 0%

23.3. raštingumo darbų (diktantų ir kt.) vertinimo kriterijai:

Lygis	Rašybos/skyrybos klaidų skaičius
Aukštesnysis	0-2
Pagrindinis	3-5
Patenkinamas	6-8
Slenkstinis	9-10
Nepatenkinamas	11 ir daugiau

24. Mokiniams, atlikus pa(si)tikrinamuosius darbus (kontrolinius darbus, testus, diktantus ir kt.), žymimas klaidų skaičius, surinktų taškų skaičius, arba atlikto darbo surinktų taškų procentinė išraiška bei įvertinimas fiksuojamas el. dienyne.

25. Apie patikrinamųjų darbų rašymą mokiniai informuojami žodžiu ir įrašu elektroniniame dienyne prieš savaitę.

26. Mokinys privalo parašyti visus dalyko suplanuotus atsiskaitomuosius darbus. Mokinys, nerašęs atsiskaitomojo darbo dėl pateisinamų priežasčių, privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos.

27. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.

28. Mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas pradinio ugdymo Bendrąsias programas, taikomi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys Bendrųjų programų reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

29. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal mokomojo dalyko individualizuotoje programoje nustatytus, individualiai pritaikytus pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, o padaryta arba nepadaryta pažanga trimestro įvertinime fiksuojama įrašais „p.p.“ (padarė pažangą) arba „n.p.“ (nepadarė pažangos). Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (rūpintojais/globėjais).

30. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris atiduodamas mokinio tėvams.

VII SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

31. Pagrindinio ugdymo mokinių, žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

32. Mokiniam, besimokantiems pagal pritaikytas pagrindinio ugdymo Bendrąsias programas, taikomi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys Bendrųjų programų reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniu ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

33. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal mokomojo dalyko individualizuotoje programoje nustatytus, individualiai pritaikytus pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, fiksuojant juos pažymiu. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (rūpintojais/globėjais).

34. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas mokinio mokymosi eigos stebėjimu.

35. Mokiniam, baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnesį 5-oje klasėje pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami idiografinė sistema.

36. Jeigu naujai atvykusio mokinio ankstesnėje mokykloje trimestro įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, o įskaita („įskaityta“), metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių.

37. Dalykų mokytojai taiko individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą, su kuria mokinius supažindina mokslo metų pradžioje.

38. 5-8 klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose.

39. Pasiekimo (pažymio) vertinimo kriterijai (pasiekimų lygiai, jų procentinė išraiška, balai):

Teisingų atsakymų procentas	Balai	Pasiekimų lygiai
100-95	10 – puikiai	Aukštesnysis
94-85	9 – labai gerai	
84-75	8 – gerai	Pagrindinis
74-65	7 – pakankamai gerai	
64-55	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
54-45	5 – patenkinamai	

44-35	4 – pakankamai patenkinamai	Slenkstinis lygis
34-25	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas lygis
24-15	2 – blogai	
14-0	1 – labai blogai	

40. Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą vertinami:

40.1. apklausa, atsakinėjimas žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas, mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

40.1.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

40.1.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

40.1.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas balu, įskaita arba kaupiamuoju balu;

40.2. apklausa raštu:

40.2.1. savarankiški darbai, atsiskaitymas raštu – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių:

40.2.1.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

40.2.1.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

40.2.1.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

40.2.1.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

40.2.1.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu arba kaupiamuoju balu;

40.2.2. kontroliniai darbai – klasės mokinių žinių patikrinimas baigus didesnės apimties temą arba skyrių; mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę; mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama elektroninio dienyno kontrolinių darbų grafike ir už ją rašomas pažymys;

40.2.3. ta pati klasė gali rašyti ne daugiau dviejų kontrolinių darbų per dieną;

40.2.4. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami ir nerekomenduojami po šventinių dienų;

40.2.5. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi elektroniniame dienyne į tą dieną, kada buvo rašytas kontrolinis darbas;

40.2.6. kontrolinius darbus mokytojas grąžina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

40.2.7. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

40.2.8. mokins, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos, sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku; įvertinimas už kontrolinį darbą fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

40.2.9. mokins, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku); jei mokins neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas neigiamas įvertinimas;

40.2.10. kontrolinių darbų grafikas derinamas su dalykų mokytojais ir fiksuojamas el. dienyne.

40.3. laboratoriniai (praktikos) darbai – teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus darbus. Įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

41. Gyvenimo įgūdžių mokomojo dalyko pasiekimai 5-8 klasėse vertinami „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

42. Mokinys 5-8 klasėse atlieka privalomą socialinę – pilietinę veiklą pagal Mokyklos ugdymo plane numatytą valandų skaičių. Mokinio atlikta socialinė – pilietinė veikla vertinama pagal Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašą.

VIII SKYRIUS VERTINIMŲ FIKSAVIMO SISTEMINGUMAS

43. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programą, skirstomas trimestrais.

44. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai vykdomi reguliariai, vadovaujantis savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per trimestrą atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Mokomojo dalyko savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per trimestrą
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7
7	8

45. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės/grupės elektroniniame dienyne, nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas).

46. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

47. Mokinių trimestrų įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

48. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokinio pažangos ir kompetencijų aplanke.

IX SKYRIUS MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

49. Mokinys mokomas įsivertinti ir vertinti kitus. Reflektuodami konkrečią pamoką, mokiniai apibendrina atliktus darbus ir numato mokymosi perspektyvą, ką kitą kartą padarys dar geriau.

50. Mokiniai vertina savo mokymąsi kasdienėje pamokinėje veikloje ir klasės valandėlės metu, kuri vyksta kartą per savaitę.

51. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) lūkesčius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

X SKYRIUS

MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ.

52. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus, (forma: komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų apšankai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolimesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

53. Per paskutines trimestro pamokas, mokiniai, kartu su mokomojo dalyko mokytoju, analizuoja mokymąsi ir padarytą pažangą trimestro laikotarpiu bei planuoja tolesnį mokymą(si).

54. Mokytojo ir mokinių iš(si)kelti mokymo(si) uždaviniai tam tikram laikotarpiui, lemia pasiekimų matavimo (stebėjimo) trukmę ir reguliarumą.

55. Siekiant užtikrinti ir sekti kiekvieno mokinio pagrindinių mokomųjų dalykų individualios pažangos pokyčius, kalbų, tikslinių mokslų, gamtos ir socialinių mokslų mokytojai, kartą per trimestrą, analizuoja ir vertina individualią kiekvieno mokinio pažangą, pildant mokykloje patvirtintą vieningo pavyzdžio suvestinę (priedas Nr. 2).

56. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama mokytojų grupėje, Mokytojų tarybos posėdyje.

57. Iškilus ugdymo(si) problemoms, mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir dalykų mokytojais, administracija ir tėvais (globėjais, rūpintojais) bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

58. Pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojai trimestrų pabaigoje pildo specialiųjų poreikių mokinio Pritaikytos/individualizuotos mokomojo dalyko programos įsisavinimo ir mokinio pasiekimų vertinimo formą (priedas Nr. 3), analizuoja specialiųjų poreikių mokinio pasiekimus, daromą pažangą. Tai aptaria su mokiniu, jo tėvais (globėjais/rūpintojais), mokykloje dirbančiais pagalbos vaikui specialistais.

59. Administracijos posėdyje analizuojami pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo pasiekimų patikrinimo, Tarptautinių ir Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai, kurie apibendrinti pristatomi Mokytojų taryboje, pasiekimų patikrinimuose dalyvavusių klasių tėvų susirinkimuose.

XI SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMAS

60. Apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pamokų lankomumą tėvai informuojami žodžiu, raštu bei vertinimo duomenis fiksuojant elektroniniame dienyne.

61. Klasių vadovai, ne rečiau kaip tris kartus per metus, organizuoja tėvų susirinkimus. Reikiant, į juos kviečiami dalykų mokytojai, kurie suteikia informaciją tėvams apie tam tikro mokomojo dalyko

ugdymą, ar mokomojo dalyko pamokose iškilusias problemas. Tėvų susirinkime, bendru susirinkimo dalyvių susitarimu, priimami iškilusių problemų sprendimo būdai.

62. Mokslo metų pradžios tėvų susirinkime tėvai supažindinami su ugdymo proceso ypatumais, vertinimo, informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, metodais bei formomis.

63. Klasių vadovai tėvų susirinkimų metu informuoja mokinių tėvus apie bendrus klasės mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą, neindividualizuojant klasės mokinių.

64. Mokinių tėvams organizuojami susitikimai, trišaliai pokalbiai, individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokyklos administracija. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą.

65. Iškilus ugdymo(si), lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant telefonu, rašant telefoninius pranešimus, individualiai kalbantis, rašant laiškus elektroniniame dienynė.

XII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

66. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir visų mokomųjų dalykų rezultatai fiksuojami vertinimo lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

67. Pradinio ugdymo mokiniams III trimestro mokomųjų dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

68. Pagrindinio ugdymo mokinių mokomųjų dalykų mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą (patenkinamas vertinimas 4-10 balų arba „įskaityta“, o nepatenkinamas įvertinimas – 1-3 balų arba „neįskaityta“). Jei bent vieną trimestrą mokomojo dalyko fiksuotas įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

69. Pagrindiniame ugdyme mokomojo dalyko trimestro įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį, suapvalinant jį iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8). Dalyko metinis pažymys yra trijų trimestrų aritmetinis vidurkis (apvalinamas kaip ir pusmečio).

70. Jeigu mokinys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio/pagrindinio ugdymo I dalies bendrosiose programose, mokinio dalyko įvertinimas prilyginamas žemiausiam sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jeigu mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl pateisinamos priežasties (pvz., ligos), trimestro įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

71. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

72. Mokiniui, viename iš trimestrų įvertintam įrašų: „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

73. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui pagal dalyko programą fiksuotas nepatenkinamas

mokomojo dalyko įvertinimas, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą Bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

74. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

75. Klasės vadovas, per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus tam tikro mokomojo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

76. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

77. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

78. Mokomųjų dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro dieną. Mokiniam, kurie turėjo neigiamą III trimestro įvertinimą ir jiems buvo skirti papildomi darbai, metiniai mokomųjų dalykų įvertinimai išvedami ne vėliau, kaip paskutinę mokslo metų dieną.

79. Mokiniam, baigusiems pradinio ugdymo programą, išduodamas pradinio išsilavinimo pažymėjimą. 8 klasės mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo I dalies programą, išduodamas pažymėjimas, patvirtinantis, kad mokinys baigė pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

80. 4 klasės mokiniui, baigusiam individualizuotą pradinio ugdymo programą, išduodamas pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą. 8 klasės mokiniui, baigusiam individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą, išduodamas pažymėjimas, patvirtinantis, kad mokinys baigė pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Su planavimo ir vertinimo tvarkos aprašu supažindinami ir juo vadovaujasi visi mokykloje dirbantys mokytojai.

82. Vertinimo aprašas, esant būtinybei, gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

83. Vertinimo aprašas skelbiamas Kauno „Nemuno“ mokyklos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA

Kauno „Nemuno“ mokyklos

Mokytojų tarybos

2024 m. gruodžio 12 d. protokolu Nr. 2

Kauno „Nemuno“ mokyklos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

..... **IŠPLĖSTINIS ILGALAIKIS PLANAS KLASEI**

I. Bendroji informacija.

Mokslo metai:

Savaitinių pamokų skaičius klasėje: val. per savaitę, val. per mokslo metus.

II. Klasės charakteristika.klasėje mokosimokinių. Iš jų berniukų ir mergaitės.

Mokinių mokymosi stiliai: kinestetinis stilius – mokiniai, audialinis – mokiniai, vizualinis –.....mokiniai, mišrus –..... mokiniai.

Klasės darbingumo lygis:

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius –, aukštesnių gebėjimų mokomajam dalykui turinčių mokinių skaičius:

Aukštesniu lygiu mokosi% mokinių. Pagrindiniu lygiu mokosi% mokinių. Patenkinamu lygiu mokosi% mokinių. Slenkstiniu lygiu% mokinių.

Planuojama mokinių pažanga.

Aukštesniu lygiu mokysis% mokinių. Pagrindiniu lygiu mokysis% mokinių. Patenkinamu lygiu mokysis% mokiniai. Slenkstiniu lygiu mokysis% mokinių.

III. Vadovėliai, literatūra, kiti informacijos šaltiniai klasei.

1.
2.

.....

IV. Vertinimas. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Kauno „Nemuno“ mokyklos direktoriaus 20.... m.d. įsakymu Nr.....

UGDYMO TURINYS

.....(mokomojo dalyko pavadinimas)..... 4a klasei

Data (mėnuo, savaitė, pamokų/ valandų skaičius)	Etapo, ciklo, pamokos temos pavadinimas **Mokytojo laisvai pasirenkamo ugdymo turinio temos	Uždaviniai (Gebėjimai pagal BP)	Ugdomos kompetencijos 1. Pažinimo 2. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos 3. Kūrybiškumo 4. Pilietiškumo 5. Kultūrinė 6. Komunikavimo 7. Skaitmeninė	Vertinimas (atsiskaitymo forma ir tema)	Integracija, dalykų ryšiai ***Gyvenimo įgūdžių programos temos Tarpdalykinės integracijos: temos ir formos. (papildomai skelbiamos mokyklos mėnesio planuose	Pastabos, pakeitimai

(Mokytojo vardas, pavardė)

(Parašas)

SUDERINTA

_____,
direktoriaus pavaduotojas ugdymui
20.....--.....

Kauno „Nemuno“ mokyklos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA
..... KLASĖS MOKINIŲ
.....(mokomojo dalyko pavadinimas.....UGDYMO PAŽANGOS POKYČIAI
20.... -20.... M.M.

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Diagnostinis testas (Lyginami diagnostiniai testai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje)	I trimestro pasiekimų lygis	II trimestro pasiekimų lygis	Pokytis (↑ ↔ ↓) (Lyginami I ir II trimestrai)	III trimestro pasiekimų lygis	Pokytis (↑ ↔ ↓) (Lyginami II ir III trimestrai)	Baigiamojo diagnostinio testo vertinimo rezultatai (Lyginama su I diagnostiniu testu)	Metinio. trimestro pasiekimų lygis (Bus lyginamas su sekančių metų trimestru)
		<i>Pagr.</i>	<i>Pagr.</i>	<i>Pat.</i>	↓				
		<i>Pagr.</i>	<i>Pagr.</i>	<i>Pagr.</i>	↔				
		<i>Pagr.</i>	<i>Pagr.</i>	<i>Pagr.</i>	↔				
		Lygiai Aukšt.- Pagr.- Pat.- Slenkst.- Nepat.- Iš viso: ...	Lygiai Aukšt.- Pagr.- Pat.- Slenkst.- Nepat.- Iš viso: ...	Lygiai Aukšt.- Pagr.- Pat.- Slenkst.- Nepat.- Iš viso: ...	Individuali mokinių pažanga 0-(↑) 17 (↔) 1- (↓)	Lygiai Aukšt.- Pagr.- Pat.- Slenkst.- Nepat.- Iš viso: ...	Individuali mokinių pažanga 0-(↑) 0 (↔) 0 - (↓)	Lygiai Aukšt.- Pagr.- Pat.- Slenkst.- Nepat.- Iš viso: ...	Lygiai Aukšt.- Pagr.- Pat.- Slenkst.- Nepat.- Iš viso: ...
		A+Pg- ... Pt-... Sl-... Np-... Iš viso:...		A+Pg- ... Pt-... Sl-... Np-... Iš viso:...		A+Pg- ... Pt-... Sl-... Np-... Iš viso: ...		A+Pg-... Pt- ... Sl- ... Np- ... Iš viso: ...	A+Pg- ... Pt-... Sl-... Np- ... Iš viso: ..

.....(Mokytojo vardas, pavardė, parašas).....

SUDERINTA

_____,
direktoriaus pavaduotojas ugdymui
20.....--.....

Kauno „Nemuno“ mokyklos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

.....klasės mokinio.....
(vardas, pavardė)

**Pritaikytos/individualizuotos(dalyko pavadinimas)..... programos įsisavinimas ir mokinio
pasiekimų vertinimas
20....-20.... m. m.**

Ugdymo turinio pritaikymas (pasirinkti tinkamą variantą ir pažymėti +)							
Bendrojo ugdymo programos mokomojo dalyko turinio pritaikymas jį koreguojant iki 20 procentų	Bendrojo ugdymo programos mokomojo dalyko turinio pritaikymas jį koreguojant iki 25 procentų	Bendrojo ugdymo programos mokomojo dalyko turinio pritaikymas jį koreguojant iki 30 procentų	Vietoj nurodytų Bendrųjų programų atskirų ugdymo sričių, dalykų ugdymas organizuojamas atskiromis veiklomis				
(...)	+	(...)	(...)				
Mokinio pasiekimai (pasirinkti tinkamą variantą ir pažymėti +)							
Mokinio pasiekimai patenkinamo lygio, atitinka dvejų metų laikotarpiu nurodytus mokinių pasiekimų lygių požymius	Mokinio pasiekimai žemesni nei patenkinamo lygio, neatitinka dvejų metų laikotarpiu nurodytų mokinių pasiekimų lygių požymių	Mokinio pasiekimai žymiai žemesni nei dvejų metų laikotarpiu nurodyti mokinių pasiekimų lygių požymiai	Mokinio pasiekimai neatitinka siejamų su amžiumi ir ugdymo metų tarpšniui būdingų mokinių pasiekimų				
+	(...)	(...)	(...)				
Individuali mokinio pažanga (pasirinkti tinkamą variantą ir pažymėti +)							
Viršija individualų gebėjimų lygį	Atitinka individualų gebėjimų lygį	Žemesnė už individualų gebėjimų lygį					
(...)		(...)					
Išvada apie pritaikytos programos įveikimą (Mokinys įsisavino (...)% jam pritaikytos programos)							
Programos(tikslų) įgyvendinimo sunkumai							
Reikalinga pastovi pagalba atliekant užduotis dirba lėtai, neturi savarankiško darbo įgūdžių.							
Mokomojo dalyko pažanga ir pokyčiai							
I tr. balas/lygis	Pokytis	II tr. balas/lygis	Pokytis	III tr. balas/lygis	Pokytis	Metinis tr.	Pokytis
5	↓	4	↔	4		4	

Mokytojas

(vardas, pavardė)

(parašas)

VGK pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)